



BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN, VIXILANCIA E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS 2019

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1. O obxecto desta convocatoria é a selección de dez persoas como persoal laboral temporal (máximo tres meses de duración) para realizar actuacións de Prevención, Vixilancia e Defensa Contra os Incendios Forestais no marco do “Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e Entidades Locais para a participación na Prevención e Defensa contra Incendios Forestais durante o ano 2019 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento (FEADER) no Marco do PDR de Galicia 2014-2020”:

- Dous xefes de brigada.
- Dous peóns de brigada – condutor.
- Seis peóns de brigada

As funcións a desenvolver polos membros da brigada son as establecidas no Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal. Sen ánimo exhaustivo, as funcións a desenvolver son:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais.
- Traballos encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

O xefe de brigada será o responsable e coordinador do funcionamento da brigada mantendo as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade para as tarefas que sexan necesarias (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite.....segundo as necesidades do servizo).

A xornada de traballo será a tempo completo que se realizará de luns a domingo cos descansos establecidos na lei.

A execución das actuacións de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais terá unha duración máxima de 3 meses, de conformidade co Convenio de Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

O contrato a formalizar é de duración determinada na modalidade de obra ou servizo e a tempo completo. No contrato de traballo formalizado establecerase un período de proba de 15 días.





As retribucións brutas mensuais do xefe de brigada ascenden a 1.091,72 € incluída prorrateada da paga extra, as retribucións brutas mensuais de peón-conductor e do peón ascenden a 982,53 € incluída prorrateada da paga extra. A brigada que cumpra os obxectivos do posto de traballo será retribuída con unha gratificación (por acadar os obxectivos dos desbroces).

2. De conformidade co artigo 50 da Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, e en coherencia coa necesidade urxente que pretende cubrirse, o procedemento tramítase de urxencia.

SEGUNDA.- TIPO E DURACIÓN DA PROVISIÓN

Os/as aspirantes que, tralo remate do proceso selectivo, obteñan a maior puntuación en cada unha das tres categorías serán propostos polo tribunal de selección para a súa contratación para levar a cabo a prevención e defensa contra incendios forestais obxecto do Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

Os contratos de traballo suscritos extinguiranse, en todo caso, coa realización das actuacións que motivan a subscripción do mencionado Convenio que están fixadas nun prazo máximo de ata 3 meses e extinguíndose en todo caso con data 31 de outubro de 2019.

TERCEIRA.- SISTEMA SELECTIVO

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante un procedemento áxil que respectará en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, transparencia, obxectividade, eficacia, eficiencia e axilidade.

As probas selectivas realizaranse polo sistema de concurso-oposición libre.

CUARTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta selección de persoal:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ó emprego público de conformidade co disposto no artigo 52 Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- Compromiso de realización do curso de formación básica sobre incendios forestais que organiza este Concello.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional





doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. (Declaración xurada segundo Anexo II)

- Para os/as aspirantes a xefe de brigada. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e Conservación do Medio Natural ou formación profesional equivalente. Estar en posesión do CELGA 2. Posuír o carné de conducir B.

- Para os/as aspirantes a peón–conductor de brigada. Estar en posesión do título de Certificado de escolaridade ou equivalente. Posuír o carné de conducir B.

- Para os/as aspirantes a peón de brigada. Estar en posesión do título de Certificado de Escolaridade ou equivalente.

2. Os anteriores requisitos deberán reunirse con referencia ó último día de prazo de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas presentarse conforme ó modelo que figura no ANEXO I e dirixiranse ao Sr. Alcalde da Corporación expresando que reúnen tódolos requisitos esixidos na base anterior.

Presentaranse no rexistro xeral do concello, en horario de 08:30 a 14:30 de luns a venres, ou polas outras formas previstas no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten nun Rexistro diferente ao do Concello de Viana deberán enviarse vía fax ao núm.: 988329167, copia xustificativa do Rexistro no que se presentou antes de rematar o prazo.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da oferta laboral no Boletín Oficial Provincial, na páxina Web: www.vianadobolo.es e no taboleiro de anuncios do Concello.

A instancia, conforme ó modelo que figura no ANEXO I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte vixentes.
- Copia compulsada do título académico e/ou carné de conducir B (vixente), segundo o posto.
- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme á base sétima. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia cotexada dos contratos de traballo e co informe da vida laboral ou, no caso de administracións públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración e copia cotexada do contrato e/ou nomeamento. Calquera outro que de forma legal acredite as funcións desempeñadas no posto.
- Copia compulsada do CELGA2.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das





administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. (Declaración xurada segundo Anexo II)

- Certificado ou Informe médico de non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo así como que reúne as condicións físicas necesarias para poder superar a proba física de esforzo que deberá realizar.

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde, no prazo máximo de 5 días e mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que será exposta no taboleiro de edictos do Concello e publicada na súa páxina web www.vianadobolo.es relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para a subsanación, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas subsanacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na que se incluírá a composición do tribunal e o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o Órgano que ditou o acto, ou directamente recurso de contencioso-administrativa no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do seguinte ó da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

O resto das resolucións serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do Concello.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. O tribunal cualificador designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das Bases do Réxime Local e en base ó establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia), segundo no recollido no art.60 do Real Decreto Lexislativo do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal, tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección, e estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e: Unha/un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais: Dous empregados públicos pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o: un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida, que actuará con voz pero sen voto.





- Representante sindical que actuará como observador no tribunal de selección con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de dous dos seus membros, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015, do 1 de outubro, reguladora do réxime xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ó da praza convocada, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados pero que figuren como aprobados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, so válido para a presente convocatoria.

6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7. Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

SÉTIMA.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DA FASE DE CONCURSO-OPOSICIÓN

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición cos candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación, tendo en conta que a fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, e só no caso dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade.

A cualificación dos exercicios, así como o resultado dos méritos alegados, farase pública mediante a publicación da correspondente acta do tribunal de selección no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, dos aspirantes que a superen, e na fase de concurso.





No caso de que un/ha mesmo/a aspirante se presente a varias das categorías de persoal laboral obxecto de selección realizará unha soa vez aquelas probas que sexan iguais nas categorías presentadas.

Para a puntuación da fase de concurso terase en conta o estipulado na cláusula sétima destas bases.

Previa á fase de oposición, os aspirantes ás prazas requíreselles para que obrigatoriamente pasen un recoñecemento médico e proba de aptitude física de esforzo co que sexan calificados con capacidade funcional necesaria para traballar nas brigadas de prevención e vixilancia e defensa contra incendios forestais. No suposto de non pasar esta proba, no poderá seguir dentro do proceso de selección.

Fase de Oposición: (puntuación máxima 20 puntos)

A orde de actuación dos aspirantes farase de conformidade coa Resolución do 24 de xaneiro de 2019 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia comezándose por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra Q.

A oposición constará de dous exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

PRIMEIRO EXERCICIO.- Exercicio práctico consistente en:

- Camiñar 3.200 metros sobre terreo chan cun peso de 11 kg ás costas nun tempo inferior a 30 minutos. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización da proba.

Só se permitirá un único intento para superar a proba.

A proba terá carácter eliminatorio e valorarase cun máximo de dez puntos debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

SEGUNDO EXERCICIO.- Realización dunha ou mais probas prácticas relacionadas coas tarefas a desempeñar e que serán propostas polo tribunal atendendo á categoría a desempeñar (xefe de brigada, peón – condutor ou peón de brigada), en relación co manexo do vehículo, e da maquinaria tal como desbrozadora e outro material de desbroce.

A proba terá carácter eliminatorio e valorarase cun máximo de dez puntos debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

Fase de Concurso

1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL(puntuación máxima 6 puntos)

1.-Por acreditar servizos prestados en concellos e administracións públicas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,20 puntos por mes completo

2.-Por acreditar servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,15 puntos por mes completo.





En caso de acreditación de períodos de traballo por meses, estes computaranse como de 30 días naturais cada mes, non se computando días soltos ou fraccións de mes.

Para a acreditación destes méritos debe achegarse copia compulsada da vida laboral, contratos de traballo ou certificados de servizos prestados emitidos polos correspondentes órganos competentes das administracións. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. (So se admitirán os relacionados cos postos de traballo ós que se opte)

2.-SITUACIÓN DE DESEMPREGO (puntuación máxima 4 puntos)

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego por desemprego 0,15 puntos/mes ata o máximo indicado.

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma.

3.-FORMACIÓN: (puntuación máxima 2 puntos)

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións a desempeñar:

- Cursos de ata 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas:0,50 puntos
- Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etc.

4.-COÑECEMENTO DA LINGUA. (Puntuación máxima de 1 punto)

Acreditarase mediante achega do CELGA

- CELGA 1 ou 2..... 0,50 puntos
- CELGA 3 ou 4..... 1 punto

Computarase unicamente ó grao superior alegado.

5.-CARGAS FAMILIARES. (Puntuación máxima de 2 puntos)

- Renda da unidade familiar inferior o SMI_____ 1 punto
- Cargas familiares de fillos menores_____0,5 puntos por fillo

A acreditación destes méritos será de cargas familiares segundo libro de familia, e da renda da unidade familiar mediante certificado de prestacións tanto da seguridade social como do INEM.

6.-COÑECEMENTO DO MEDIO. (Puntuación máxima de 5 puntos)

Acreditarase mediante achega do certificado de empadramento.

OITAVA.- CONTRATACIÓN





A proposta do tribunal cualificador será publicada no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

A contratación dos candidatos realizarase por orde de maior a menor puntuación acadada no procedemento de selección ata a cobertura das prazas convocadas.

Previa a formalización do contrato os aspirantes deben superar un curso de formación, en caso contrario decae do seu dereito para ser contratado e quedando anuladas tódalas actuacións non tendo dereito ningún respecto a este concello, pasando a chamarse o seguinte da lista que corresponda.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores os postos estes non teñen dereito a percepción económica algunha.

A proposta elevarase á Alcaldía para que, presentados os ditos documentos, proceda a contratación dos aspirantes seleccionados para levar a cabo as tarefas de prevención e defensa contra incendios forestais obxecto do Convenio Interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

NOVENA.- FORMACIÓN DE LISTAS DE ASPIRANTES

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluírse unhas listas de todos/as os/as aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación e por cada unha das categorías existentes (xefe de brigada, peón- condutor e peón de brigada).

A Alcaldía, ao finalizar o proceso selectivo, poderá aprobar a creación das ditas listas de aspirantes de cara a súa contratación neste ano para ser usadas no suposto de que algún dos aspirantes seleccionados non presentara o certificado médico, o resultado do recoñecemento médico fose “non apto”, renunciaran á contratación ou por calquera circunstancia deixaran vacante o posto a cubrir.

Neses casos, procederase a requirir aos aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación e por cada unha das categorías existentes (xefe de brigada, peón de brigada – condutor e peón de brigada) pasando o aspirante seleccionado a ocupar o último lugar da lista de aspirantes creada salvo que poida acreditar un suposto de forza maior (entenderase por forza maior, entre outros, estar desempeñando actividade laboral no sector público ou privado debidamente acreditado).

DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

UNDÉCIMA.- RECURSOS

A resolución de alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no Taboleiro de edictos e na páxina web www.vianadobolo.es, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no Taboleiro de edictos e na páxina web de

