



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 149 · Venres, 30 xuño 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública dos padróns e listas cobratorias da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración e do imposto sobre vehículos de tracción mecánica de varios períodos e distintos municipios e prazo de cobranza en período voluntario..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública das listas cobratorias do padrón IBI urbana 2023, taxa do posto de mercados de maio de 2023, prezo público da gardería municipal de xuño de 2023 e taxa pola prestación de servizos sociais (axuda no fogar) de maio de 2023; e prazo de cobranza en período voluntario..... 3

Carballada de Avia

Cobranza en período voluntario do imposto sobre bens inmobles (urbana e rústica)..... 4

Gudiña (A)

Delegación de competencias nunha concelleira para celebrar un matrimonio civil..... 5

Monterrei

Acordo do Pleno de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local..... 5

Decretos da Alcaldía sobre nomeamento de tenentes de alcalde e delegación de competencias na Xunta de Goberno Local..... 6

Acordo do Pleno sobre as retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación..... 7

Porqueira

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal por substitución dun/dunha socorrista para as piscinas municipais..... 7

San Cibrao das Viñas

Resolución da Alcaldía pola que se nomean os membros da Xunta de Goberno Local..... 7

Establecemento de delegacións de áreas..... 9

Resolución da Alcaldía de delegación de atribucións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local..... 12

Toén

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 1 xefe/a, 1 peón/peoa condutor/a e 3 peóns/peoas para as brigadas contra incendios..... 15

Verea

Delegación das competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local..... 16

Resolución da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde..... 17

Delegación de competencias en concelleiros/as delegados/as..... 17

Acordo do Pleno referente ás retribucións, dedicacións e indemnizacións dos distintos cargos públicos..... 19

Viana do Bolo

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de persoal para as brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2023..... 19

Consorcio de Augas de Valdeorras

Exposición pública dos padróns e listas cobratorias da taxa de depuración de augas residuais do municipio da Rúa, correspondente ao primeiro trimestre de 2023 e prazo de cobranza en período voluntario..... 20

Resolución de nomeamento de chofer-operario de camión CIS..... 22

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración e impuesto sobre vehículos de tracción mecánica de varios años y distintos municipios y plazo de cobranza en período voluntario..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública de las listas cobratorias del padrón IBI urbana 2023, tasa del puesto de mercados de mayo de 2023, precio público de la guardería municipal de junio de 2023 y tasa por la prestación de servicios sociales (ayuda en el hogar) de mayo de 2023; y plazo de cobranza en período voluntario..... 4

Carballada de Avia

Cobranza en período voluntario del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (urbana y rústica)..... 5

Gudiña (A)

Delegación de competencias en una concejala para celebrar un matrimonio civil..... 5

Monterrei

Acuerdo del Pleno de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local..... 6

Decretos de la Alcaldía sobre nombramiento de tenientes de alcalde y delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local..... 6

Acuerdo del Pleno sobre las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la Corporación..... 7

Porqueira

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal por sustitución de un/a socorrista para las piscinas municipales..... 7

San Cibrao das Viñas

Resolución de la Alcaldía por la que se nombra a los miembros de la Junta de Gobierno Local..... 8

Establecimiento de delegaciones de áreas..... 10

Resolución de la Alcaldía de delegación de atribuciones de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local..... 14

Toén

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 1 jefe/a, 1 peón/a conductor/a y 3 peones/as para las brigadas contra incendios..... 16

Verea

Delegación de las competencias del Pleno en la Junta de Gobierno Local..... 16

Resolución de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde..... 17

Delegación de competencias en concejales/as delegados/as..... 18

Acuerdo del Pleno referente a las retribuciones, dedicaciones e indemnizaciones de los distintos cargos públicos..... 19

Viana do Bolo

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de personal para las brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2023..... 20

Consorcio de Augas de Valdeorras

Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de la tasa de depuración de aguas residuales del municipio de A Rúa, correspondiente al primer trimestre de 2023 y plazo de cobranza en período voluntario..... 21

Resolución de nombramiento de chofer-operario de camión CIS..... 22



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Recadación

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración e do imposto sobre vehículos de tracción mecánica de varios períodos dos municipios que se relacionan

No exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e comunícaselles aos contribuíntes e demais persoas interesadas o seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Imposto sobre vehículos e tracción mecánica: Sarreaus, ano 2023

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga: O Bolo, 1º trimestre de 2023; San Amaro, 2º trimestre de 2022.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros: Rubiá, 1º trimestre de 2023.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros, depuración: A Pobra de Trives, 1º semestre de 2022.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar desde o día 30 de xuño de 2023 ao 31 de agosto de 2023.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) ou en calquera oficina da Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos no prazo antes mencionado desde o día 30 de xuño de 2023 ao 31 de agosto de 2023, en días hábiles, no horario establecido polas entidades ou pola Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto do deputado de Facenda aprobáronse os padróns e as listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os devanditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme co artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, as persoas interesadas poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes

desde a publicación deste anuncio, de conformidade co disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa perante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese de que os recibos non aboados no prazo de pagamento en período voluntario incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demoira e custas do procedemento, de ser o caso, e procederase ao seu cobro por vía executiva, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese de que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5. Información ao contribuínte

As persoas interesadas poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 22 de xuño de 2023. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Recadación

Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración e impuesto sobre vehículos de tracción mecánica de varios años de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se les comunica a los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recadación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: Sarreaus, año 2023

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua: O Bolo, 1º trimestre de 2023; San Amaro, 2º trimestre de 2022.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado: Rubiá, 1º trimestre de 2023.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración: A Pobra de Trives, 1º semestre de 2022.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 30 de junio de 2023 al 31 de agosto de 2023.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) o en cualquier oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos en el plazo antes mencionado del día 30 de junio de 2023 al 31 de agosto de 2023, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades o por la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del diputado de Hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, las personas interesadas pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, sin que se puedan utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en período voluntario incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso y se procederá a su cobro por vía ejecutiva, conforme con los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

5. Información al contribuyente

Las personas interesadas pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 22 de junio de 2023. El diputado delegado de Economía y Facenda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.779

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Edicto de cobranza

Este concello aprobou, por Decreto de Alcaldía, as listas cobratorias de:

- Padrón IBI (urbana) 2023 (2023/REC611) o 27/06/2023
- Taxa posto mercados de maio de 2023 (2023/REC643) o 05/06/2023
- Prezo público da gardería municipal de xuño de 2023 (2023/ESC58) o 02/06/2023
- Taxa de prestación de servizos sociais (axuda no fogar) de maio de 2023 (2023/SOC82) o 06/06/2023

De conformidade co disposto no RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, que se contará desde o seguinte día ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante a cal os/as interesados/as poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao amparo do recollido no art. 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no Padrón poderá formularse un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do Padrón.

En cumprimento do art. 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003, do 17 de decembro, publicarase este edicto para advertir de que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados, se notifican colectivamente, e entenderanse realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público do Padrón.

Unha vez transcurrido o prazo indicado sen que se efectuase o pago voluntario, iniciárase o período executivo, que determina a



esixencia dos xuros de mora e das recargas de constrinximento do período executivo nos termos dos art. 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e, no seu caso, as custas do procedemento de constrinximento, segundo o disposto no art. 161.4 da citada lei.

Lugar de pagamento: os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias seranlles enviados a estas e cargados nas contas dos/as interesados/as; o resto serán remitidos por Correo aos domicilios fiscais dos/as interesados/as. Para facer efectivo o pagamento, deberanse presentar co recibo en calquera sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, BBVA, CaixaBank ou Unicaja.

No caso de non recibiren o recibo, os/as interesados/as deberanse dirixir á Recadación municipal, sita na praza do Concello, 2, onde se lles facilitará un duplicado, calquera día laboral.

A non recepción do documento de pago non exime da obriga do ingreso en período voluntario; é obriga do/a contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Así mesmo, advírteselles aos/ás contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Isto publícase para o coñecemento xeral, no Barco de Valdeorras.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Edicto de cobranza

Este ayuntamiento aprobó, por Decreto de Alcaldía, las listas cobratorias de:

- *Padrón IBI (urbana) 2023 (2023/REC611) el 27/06/2023*
- *Tasa del puesto de mercados de mayo de 2023 (2023/REC643) el 05/06/2023*
- *Precio público de la guardería municipal de junio de 2023 (2023/ESC58) el 02/06/2023*
- *Tasa de prestación de servicios sociales (ayuda en el hogar) de mayo de 2023 (2023/SOC82) el 06/06/2023*

De conformidad con lo dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, que se contará desde el siguiente día al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los/as interesados/as podrán examinar los padrones y formular alegaciones.

Al amparo de lo recogido en el art. 14.2 del citado texto refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el Padrón, podrá formularse un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón.

En cumplimiento del art. 102.3 de Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, se publicará este edicto para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente; se entenderán realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del Padrón.

Una vez transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo, en los términos de los arts. 26 y 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 y, en su caso, las costas de procedimiento de apremio, según lo dispuesto en el art. 161.4 de la citada ley.

Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias serán enviados a éstas y cargados en las cuentas de los/as interesados/as; el resto serán remitidos por Correo a los domicilios fiscales de los/as interesados/as. Para hacer efectivo el ingreso, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, BBVA, CaixaBank o Unicaja.

En el caso de no recibir el recibo, los/as interesados/as deberán dirigirse a la Recaudación municipal, sita en praza do Concello, 2, donde se les extenderá un duplicado, cualquier día laborable.

La no recepción del documento de pago no exime de la obligación del ingreso en período voluntario; es obligación del/de la contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Así mismo, se advierte a los/as contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recaudación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.

Esto se publica para el conocimiento general, en O Barco de Valdeorras.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.842

Carballada de Avia

Cobranza en período voluntario do imposto sobre bens inmóbles (urbana e rústica)

De conformidade co que establece o art. 12 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación cos arts. 23 e 24 do Regulamento xeral de recadación, R.D. 939/2005, do 29 de xullo de 2005, comunicaselles aos/ás contribuíntes afectados/as que o período voluntario de cobranza do imposto indicado será do 4 de xullo de 2023 ao 4 de setembro de 2023.

Os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resgardos de pago, que deberán presentar en calquera oficina de Abanca ou nas oficinas municipais, no período de pagamento antes mencionado, comprendido entre os días 4 de xullo de 2023 e 4 de setembro de 2023, ambos incluídos, coa advertencia de que os recibos non aboados no referido período de voluntaria, determinará o comezo do procedemento executivo, a percepción da recarga correspondente e demais conceptos esixibles, tal e como se fixa no art. 28 da Lei 58/2003, xeral tributaria.

No caso de que algún contribuínte non reciba no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento poderá solicitar un duplicado nas oficinas municipais, coa advertencia de que o feito de non recibir os impresos non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte nas respectivas listas cobratorias. Así mesmo, faise constar que os impresos non xustifican o pago se non están referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria ou do Concello.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao amparo do art. 102 da Lei 58/2003, xeral tributaria.

Os padróns e listas cobratorias destes tributos, que comprenden a suxeitos pasivos, bases impositivas e débedas tributarias foron aprobados por esta alcaldía, e quedan expostos ao público os referidos documentos nas oficinas municipais durante un prazo dun mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes.

Contra os datos das listas cobratorias e liquidacións tributarias, os/as interesados/as poden formular un recurso de repo-

sición a que se refire o art. 14.2 do Texto refundido da Lei de facendas locais, dentro do prazo dun mes desde a finalización da exposición, ante alcalde do Concello, o calquera outro que considere conveniente.

Os recibos non aboados no período de pago voluntario incorrerán nunha recarga do 5%, 10% e 20%, segundo proceda, de conformidade co disposto no art. 28 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003.

Carballada de Avia, 28 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

Cobranza en período voluntario del impuesto sobre bienes inmuebles (urbana y rústica)

De conformidad con lo establecido en el art. 12 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los arts. 23 y 24 del Reglamento General de Recaudación, R.D. 939/2005, de 29 de julio de 2005, se comunica a los/as contribuyentes afectados/as que el período voluntario de cobranza del impuesto indicado será del 4 de julio de 2023 al 4 de septiembre del 2023.

Los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en cualquier oficina de Abanca o en las oficinas municipales, en el período de pago antes mencionado, comprendido entre los días 4 de julio de 2023 y 4 de septiembre de 2023, ambos incluidos, con la advertencia de que los recibos no abonados en el referido período de voluntaria, determinará el comienzo del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles, tal y como se fija en el art. 28 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

En el caso de que algún/a contribuyente no reciba en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago podrá solicitar un duplicado en las oficinas municipales, con advertencia de que el hecho de no recibir los impresos non los exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobranza, siempre que figure como contribuyente en las respectivas listas cobratorias. Asimismo, se hace constar que los impresos no justifican el pago si no están refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria o del Ayuntamiento.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Los padrones y listas cobratorias de estos tributos, que comprenden a sujetos pasivos, bases impositivas y deudas tributarias fueron aprobados por esta alcaldía, y quedan expuestos al público los referidos documentos en las oficinas municipales, durante un plazo de un mes, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra los datos de las listas cobratorias y liquidaciones tributarias, los/as interesados/as pueden formular un recurso de reposición a que se refiere el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes desde la finalización de la exposición, ante el alcalde del Ayuntamiento, o cualquier otro que estime conveniente.

Los recibos no abonados en el período de pago voluntario incurrirán en un recargo del 5%, 10% y 20%, según proceda, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003.

Carballada de Avia, 28 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 1.850

A Gudiña

Delegación nunha concelleira para celebrar un matrimonio civil

Jerónimo Gómez García e Sandra López Cruz pediron autorización para contraer matrimonio civil e a xuíza de paz da Gudiña autorizou a delegación para a súa celebración no Concello da Gudiña.

Foi visto o artigo 51 do Código civil, modificado pola Lei 35/1994, do 23 de decembro, sobre autorización de matrimonio civil polos alcaldes, e os artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como os artigos 43 e seguintes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Esta alcaldía, no uso das facultades que ten conferidas, vén en acordar:

Primeiro. Delegar na concelleira Beatriz Rodríguez Rodríguez a competencia para celebrar o matrimonio civil entre Jerónimo Gómez García e Sandra López Cruz.

Segundo. A delegación deberá estar documentada previamente; abondará con que na acta de autorización do matrimonio se faga constar que a concelleira actuou por delegación do alcalde.

Mandouno e asinou o alcalde, Néstor Ogando Blanco, no lugar e data expresados, do que, como secretario, dou fe.

Delegación en una concejala para celebrar un matrimonio civil

Jerónimo Gómez García y Sandra López Cruz pidieron autorización para contraer matrimonio civil y la jueza de paz de A Gudiña autorizó la delegación para su celebración en el Ayuntamiento de A Gudiña.

Fue visto el artículo 51 del Código Civil, modificado por la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, sobre Autorización de Matrimonio Civil por los Alcaldes, y los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Esta alcaldía, en el uso de las facultades que tiene conferidas, viene en acordar:

Primero. Delegar en la concejala Beatriz Rodríguez Rodríguez la competencia para celebrar el matrimonio civil entre Jerónimo Gómez García y Sandra López Cruz.

Segundo. La delegación deberá estar documentada previamente; bastará con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que la concejala actuó por delegación del alcalde.

Lo mandó y firmo el alcalde, Néstor Ogando Blanco, en el lugar y fecha expresados, de lo que, como secretario, doy fe.

R. 1.843

Monterrei

Para cumprir co que establece o artigo 51.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o acordo do Pleno do Concello de Monterrei, do día 26 de xuño de 2023, sobre a delegación na Xunta de Goberno Local das seguintes competencias do Pleno do Concello:

- Autorización e disposición do gasto e recoñecemento e liquidación das obrigacións, con cargo ao orzamento vixente, que por lei lle corresponde ao Pleno.

- Aprobación de proxectos técnicos, certificacións de obra, todo tipo de solicitudes e informes de actividades.

- A contratación de obras e servizos que por lei lle corresponde ao Pleno.



• Devolución de ingresos, baixas, adiamentos e fraccionamentos de ingresos, aprobacions de padróns, listaxes cobratorias e liquidacións de tributos non periódicos.

- Convenios.
- Solicitar todo tipo de subvencións e axudas.

Publicase isto para o coñecemento xeral.
Monterrei, 28 de xuño de 2023. O alcalde.
Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Para cumprir con lo que establece el artículo 51.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Monterrei, del día 26 de junio de 2023, sobre la delegación en la Junta de Gobierno Local de las siguientes competencias del Pleno del Ayuntamiento:

• *Autorización y disposición del gasto y reconocimiento y liquidación de las obligaciones, con cargo al presupuesto vigente, que por ley le corresponde al Pleno.*

• *Aprobación de proyectos técnicos, certificaciones de obra, todo tipo de solicitudes e informes de actividades.*

• *La contratación de obras y servicios que por ley le corresponde al Pleno.*

• *Devolución de ingresos, bajas, aplazamientos y fraccionamientos de ingresos, aprobaciones de padrones, listas cobratorias y liquidaciones de tributos no periódicos.*

• *Convenios.*

• *Solicitar todo tipo de subvenciones y ayudas.*

Se publica esto para general conocimiento.

Monterrei, 28 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.846

Monterrei

Para cumprir co que dispoñen os artigos 44.2 e 46 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase a Resolución da Alcaldía, do día 21 de xuño de 2023, sobre o nomeamento dos tenentes de alcalde e a delegación de competencias na Xunta de Goberno Local, e que é do seguinte teor literal:

"No uso das facultades que me outorgan os artigos 20, 21 e 23 da Lei 7/85, dos artigos 38, 112 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e artigos 61.3, 62 e 65 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, resolvo:

Primeiro. Nomear tenentes de alcalde deste concello e pola orde que se relacionan os/as seguintes concelleiros/as:

Primeira tenenta de alcalde: María Rosa González Rivero

Segundo tenente de alcalde: Delfín Fidalgo Carballo

Terceiro tenente de alcalde: Delfín Boo Payo

Ao mesmo tempo, estes concelleiros serán membros da Xunta de Goberno Local.

Segundo. Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións:

Concesión de licenzas urbanísticas, resolución dos expedientes de disciplina urbanística e informes urbanísticos.

A contratación de obras, servizos e convenios que por lei lle corresponda á Alcaldía.

A autorización e disposición de gastos, o recoñecemento e liquidación das obrigas que por lei lle correspondan á Alcaldía.

Terceiro. Autorizar á Xunta de Goberno as solicitudes de subvencións e pedimentos a organismos públicos".

Así mesmo, publícase a Resolución da Alcaldía, da mesma data, cuxo teor literal é:

"No uso das facultades que me outorgan os artigos 21 da Lei 7/85, o artigo 38 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e artigo 61.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, resolvo:

Efectuar a favor da concelleira, María Rosa González Rivero, unha delegación específica para a xestión de asuntos relacionados coa atención á cidadanía e xestión ordinaria do Concello, coa sinatura para actos de trámite (certificados, informes e solicitudes), sen que se inclúa a facultade de ditar actos administrativos con eficacia ante terceiros".

Monterrei, 28 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Para cumprir con lo que disponen los artículos 44.2 y 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica la Resolución de la Alcaldía, del día 21 de junio de 2023, sobre el nombramiento de los tenientes de alcalde y la delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, y que es del siguiente tenor literal:

"En el uso de las facultades que me otorgan los artículos 20, 21 y 23 de la Ley 7/85, de los artículos 38, 112 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y artículos 61.3, 62 y 65 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, resuelvo:

Primero. Nombrar tenientes de alcalde de este ayuntamiento y por el orden que se relacionan a los siguientes concejales:

Primera teniente de alcalde: María Rosa González Rivero

Segundo teniente de alcalde: Delfín Fidalgo Carballo

Tercer teniente de alcalde: Delfín Boo Payo

Al mismo tiempo, estos concejales serán miembros de la Junta de Gobierno Local.

Segundo. Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones:

Concesión de licencias urbanísticas, resolución de los expedientes de disciplina urbanística e informes urbanísticos.

La contratación de obras, servicios y convenios que por ley le corresponda a la Alcaldía.

La autorización y disposición de gastos, el reconocimiento y liquidación de las deudas que por ley le correspondan a la Alcaldía.

Tercero. Autorizar a la Junta de Gobierno las solicitudes de subvenciones y peticiones a organismos públicos".

Asimismo, se publica la resolución de la Alcaldía, de la misma fecha, cuyo tenor literal es:

"En el uso de las facultades que me otorgan los artículos 21 da Ley 7/85, el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el artículo 61.3 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, resuelvo:

Efectuar a favor de la concejala, María Rosa González Rivero, una delegación específica para la gestión de asuntos relacionados con la atención al ciudadano y gestión ordinaria del Ayuntamiento, con la firma para actos de trámite (certificados, informes y solicitudes), sin que se incluya la facultad de dictar actos administrativos con eficacia ante terceros".

Monterrei, 28 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.847

Monterrei

Para cumprir co que dispón o artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, publícanse as retribucións e indemnizacións dos membros desta Corporación, aprobadas polo Pleno do Concello, na sesión do 26 de xuño de 2023:

1º. Retribucións dos membros da Corporación con dedicación total:

Os membros da Corporación que desenvolvan a súa tarefa con dedicación total percibirán unha retribución mensual de mil cincocentos euros (1.500 €), con catorce pagas ao ano e o pagamento de Seguridade Social con cargo a este concello na parte que lle corresponda, a xornada completa.

2º. Retribucións dos membros da Corporación por asistencias a sesións dos órganos colexiados:

Por asistencia ao Pleno: oitenta (80) euros por sesión.

Por asistencia á Xunta de Goberno Local: oitenta (80) euros por sesión.

Por asistencia ás comisións informativas: oitenta (80) euros por sesión.

O presidente, no caso de non ter dedicación exclusiva, percibirá douscentos (200) euros por cada unha das sesións anteriores, cun límite anual de 10.000 € líquidos.

Monterrei, 28 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Para cumprir con lo que dispone el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, se publican las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de esta Corporación, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento, en la sesión de 26 de junio de 2023:

1º. Retribuciones de los miembros de la Corporación con dedicación total:

Los miembros de la Corporación que desarrollen su tarea con dedicación total percibirán una retribución mensual de mil quinientos euros (1.500 €), con catorce pagas al año y el pago de Seguridad Social con cargo a este ayuntamiento en la parte que le corresponda, a jornada completa.

2º. Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los órganos colegiados:

Por asistencia al Pleno: ochenta (80) euros por sesión.

Por asistencia a la Xunta de Gobierno Local: ochenta (80) euros por sesión.

Por asistencia a las comisiones informativas: ochenta (80) euros por sesión.

El presidente, en el caso de no tener dedicación exclusiva, percibirá doscientos (200) euros por cada una de las sesiones anteriores, con un límite anual de 10.000 € líquidos.

Monterrei, 28 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.848

Porqueira

Unha vez aprobadas, por Resolución da Alcaldía do 27/06/2023, as bases que rexerán a contratación por concurso de méritos en réxime laboral temporal por substitución de 1 socorrista para as piscinas municipais no Concello de Porqueira, para os efectos de cubrir días libres, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.

2. Denominación: socorrista.

3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración do contrato: 2 meses.

6. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 3 días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Porqueira, situado na estrada de Xinzo a Bande, n.º 4, Forxa, 32643 (Ourense), en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>

Una vez aprobadas, por resolución de la Alcaldía de 27/06/2023, las bases que regirán la contratación por concurso de méritos en régimen laboral temporal por sustitución de 1 socorrista para las piscinas municipales en el Ayuntamiento de Porqueira, a efectos de cubrir días libres, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.

2. Denominación: socorrista.

3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por sustitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración del contrato: 2 meses.

6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 3 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Porqueira, situado en la carretera de Xinzo a Bande, n.º 4, Forja, 32643 (Ourense), en horario de 9.00 a 14.00 horas, o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la Sede Electrónica <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>

R. 1.856

San Cibrao das Viñas

Mediante Resolución da Alcaldía do día 23/06/2023, aprobouse o nomeamento dos concelleiros que formarán parte da Xunta de Goberno Local, o que se publica para os efectos dos artigos 46.1 e 52.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

“Decreto da Alcaldía:

Tras a realización das eleccións municipais o día 28 de maio de 2023, unha vez constituída o día 17/06/2023 a nova Corporación Local, en virtude do disposto nos artigos 20.1.b) e 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e os artigos 35.2 e 52 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, tendo en conta que a Xunta de Goberno Local é un órgano necesario que debe existir en todos os municipios con poboación superior os 5.000 habitantes,

Unha vez visto que a Xunta de Goberno Local estará integrada pola alcaldesa, que será a súa presidenta e por un número de



catro concelleiros que serán nomeados libremente pola alcaldesa como membros desta, resolvo:

Primeiro. Nomear, como membros da Xunta de Goberno Local, os seguintes concelleiros:

- Manuel Pedro Fernández Moreiras, primeiro tenente de alcaldesa do Concello.
- Francisco Javier Cid Estévez, segundo tenente de alcaldesa do Concello.
- Ana María Moreiras Vázquez, terceira Tenente de Alcalde do Concello.
- Javier González Fernández, Cuarto Tenente de Alcalde do Concello.

Segundo. A Xunta de Goberno Local terá asignadas as seguintes atribucións:

- A asistencia permanente á alcaldesa no exercicio das súas atribucións.
- As atribucións que esta Alcaldía ou outro órgano municipal lle delegue o lle atribúan as leis.

Terceiro. A Xunta de Goberno Local realizará sesión constitutiva dentro dos dez días seguintes ao da data, en cumprimento do disposto no art. 112.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A Xunta de Goberno Local axustará o seu funcionamento ao disposto nos artigos 112 e 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, para cuxos efectos se establece que a Xunta de Goberno Local realice as sesións ordinarias os días segundo e último xoves de cada mes, ás 12.30 horas, no salón de sesións do Concello (se é festivo, poderase adiantar ou atrasar a data sen que exceda de dous días).

Quinto. Notificar persoalmente esta resolución aos designados, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa; e remitir a Resolución do nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación neste, igualmente publicar a Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da sinatura da resolución pola alcaldesa.

Así mesmo, estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello:

[endereço <https://sancibrao.sedelectronica.es>].

Sexto. Dar conta desta Resolución ao Pleno na próxima sesión que este realice.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.”

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que vostede poida interpoñer calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

Mediante la Resolución de la Alcaldía del día 23/06/2023, se aprobó el nombramiento de los concejales que formarán parte de la Junta de Gobierno Local, lo que se publica para los efectos de los artículos 46.1 y 52.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

“Resolución de la Alcaldía:

Tras la celebración de las elecciones municipales del día 28 de mayo de 2023, una vez constituida el día 17/06/2023 la nueva Corporación Local, en virtud de lo dispuesto en los artículos 20.1.b) y 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y los artículos 35.2 y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento e Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre y teniendo en cuenta que la Junta de Gobierno Local es un órgano necesario que debe existir en todo los municipios con población superior a los 5.000 habitantes,

Una vez visto que la Junta de Gobierno Local estará integrada por la alcaldesa, que será su presidenta, y por un número de cuatro concejales que serán nombrados libremente por la alcaldesa como miembros de la misma, resuelvo:

Primero. Nombrar, como miembros de la Junta de Gobierno Local, a los siguientes concejales:

- Manuel Pedro Fernández Moreiras, primer teniente de alcaldesa del Ayuntamiento.
- Francisco Javier Cid Estévez, segundo teniente de alcaldesa del Ayuntamiento.
- Ana María Moreiras Vázquez, tercera teniente de alcaldesa del Ayuntamiento.
- Javier González Fernández, cuarto teniente de alcaldesa del Ayuntamiento.

Segundo. La Junta de Gobierno Local tendrá asignadas las siguientes atribuciones:

- La asistencia permanente a la alcaldesa en el ejercicio de sus atribuciones.
- Las atribuciones que esta Alcaldía u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las leyes.

Tercero. La Junta de Gobierno Local celebrará sesión constitutiva dentro de los diez días siguientes al de la fecha, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112.1 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La Junta de Gobierno Local ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en los artículos 112 y 113 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, para cuyos efectos se establece que la Junta de Gobierno Local celebre las sesiones ordinarias los días segundo y último jueves de cada mes, a las 12,30 horas, en el salón de sesiones del Ayuntamiento (si es festivo, se podrá adelantar o atrasar la fecha sin que exceda de dos días).

Quinto. Notificarles personalmente la presente resolución a las personas designadas, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa y remitir la resolución del nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, igualmente, publicar la Resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por la alcaldesa.

Así mismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://sancibrao.sedelectronica.es>].

Sexto. Dar cuenta de esta Resolución al Pleno en la próxima sesión que éste celebre.”

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la recepción de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiese estimar más conveniente a su derecho.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 1.841

San Cibrao das Viñas

Mediante Resolución de Alcaldía do 26/06/2023, aprobáronse as delegacións aos/ás membros da Corporación, o que se publica para os efectos dos artigos 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

“Decreto da Alcaldía

Antecedentes

A renovación das corporacións locais tivo lugar o día 28 de maio de 2023.

Como resultado do devandito proceso, o día 17 de xuño de 2023, constituíuse a nova Corporación do Concello de San Cibrao das Viñas e realizouse a elección de alcalde, e o devandito cargo recaeu na persoa que encabezaba a lista do Partido Popular e que subscribe o presente documento.

Fundamentos legais

As modificacións legais operadas sobre a Lei 7/1985, do 2 de abril, en especial sobre o art. 21 que regula as competencias da Alcaldía, e establece no apartado 3 do devandito artigo a posibilidade de delegación do exercicio desas atribucións, salvo as que o propio art. 21.3 declara indelegables e art. 43 e 38 do RD 2568/1986, do 28 de novembro.

Resolución

En virtude de canto antecede e en uso das atribucións legalmente conferidas, mediante o presente documento, resolvo:

Primeiro. Dentro do marco das atribucións da Alcaldía, e para conferir as consecuentes delegacións, establécese o funcionamento dos servizos municipais, nas seguintes áreas:

1. Área de Economía e Facenda, Industria e Comercio.
2. Área de Urbanismo, Obras e Mobilidade.
3. Área de Persoal, Medio Ambiente e Parques e Xardíns.
4. Área de Deportes, Turismo e Xuventude.
5. Área de Cultura e Muller.
6. Área de Educación e Servizos Sociais.

Segundo. As delegacións conferidas, comprenden a dirección interna e a xestión dos servizos correspondentes. Non inclúen a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, nin en consecuencia, a de resolver na vía administrativa.

Terceiro. Materias que inclúen as delegacións:

1. Área de Economía e Facenda, Industria e Comercio

Asistencia á Alcaldía no exercicio das atribucións que se lle encomenden e que teñan que ver coa xestión económica e coa actividade industrial e comercial.

Seguimento e coordinación dos servizos económicos en xeral.

Seguimento e coordinación dos servizos das áreas industriais e comerciais do municipio (abastecemento, saneamento, vías públicas, iluminación pública, Medio Ambiente, recollida de residuos, etc.), con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nestas áreas.

Propostas de gasto e propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

2. Área de Urbanismo, Obras e Mobilidade

Asistencia á Alcaldía no exercicio das atribucións que se lle encomenden e que teñan que ver coas actividades da área.

Seguimento e coordinación dos servizos de Urbanismo, Obras e Mobilidade, con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Seguimento das obras públicas que se realicen no termo municipal.

Realización e sinatura de propostas de adquisición de todo tipo de materiais, subministracións varias e de contratación de reparacións para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos das delegacións existentes, sen prexuízo de que, en todo caso, as facultades de resolución e de ditar actos administrativos concretos corresponderán sempre a órganos de goberno da Corporación (Alcalde, Pleno ou Xunta de Goberno Local).

Programación de necesidades do en materia de urbanismo, obras, servizos e mobilidade propondo as melloras necesarias ou a súa nova implantación ao órgano competente na materia.

Propostas de gasto e propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións

3. Área de Persoal, Medio Ambiente e Parques e Xardíns

Asistencia á Alcaldía no exercicio das atribucións que se lle encomenden e que teñan que ver co medio ambiente e parques e xardíns.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Dirección e coordinación do persoal ao servizo deste concello

Fomento de emprego, valoración sobre necesidades, seguimento de plans de emprego, propostas en orde a lograr a ocupación dos desempregados e o fomento de cuantos elementos, plans ou programas diríxanse a evitar o desemprego.

Dirección e coordinación dos servizos e do persoal de xardinería e medio ambiente incluíndo a proposta de necesidades en materia de gastos que haxan de efectuarse, para a súa aprobación polo órgano competente.

Propostas de gasto e propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras Administracións Públicas.

4. Área de Deportes, Turismo e Xuventude

Asistencia á Alcaldía no exercicio das atribucións que se lle encomenden e que teñan que ver coa promoción do deporte o turismo e a xuventude.



Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Realizar os estudos, informes e coordinar os elementos precisos para a promoción deportiva e turística do municipio. Promover a participación cidadá e o acceso dos veciños e veciñas ao deporte.

Promover encontros, torneos e actividades dirixidas á participación deportiva.

Propostas de gasto e propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

5. Área de Cultura e Muller

Asistencia á Alcaldía no exercicio das atribucións que se lle encomenden e que teñan que ver coa promoción cultural e da muller.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Realizar os estudos, informes e coordinar os elementos precisos para a promoción cultural e dos servizos destinados á muller no municipio. Promover a participación cidadá e o acceso dos veciños e veciñas á cultura.

Propostas de gasto e propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

6. Área de Educación e Servizos Sociais

Asistencia á Alcaldía no exercicio das atribucións que se lle encomenden e que teñan que ver con servizos sociais e educación.

Seguimento e coordinación dos servizos sociais, con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Seguimento do funcionamento dos servizos destinados á infancia e en particular da escola infantil municipal.

Impulsar os servizos sociais municipais e educativos, para alcanzar a eficaz prestación destes, incluíndo a proposta de necesidades en materia de gastos que deban efectuarse, para a súa aprobación polo órgano competente.

Propostas de gasto e propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións.

Cuarto. Dentro da descrición das áreas e das materias e límites incluídos nas delegacións, así como da división poboacional do municipio, no seu caso, confíreselles aos/ás membros da Corporación que se indican as delegacións seguintes, e resérvase esta alcaldía a Área de Economía e Facenda, Industria e Comercio:

1. A Manuel Pedro Fernández Moreiras a Área de Urbanismo, Obras e Mobilidade.

2. A José Luis Montero Fernández a Área de Persoal, Medio Ambiente e Parques e Xardíns.

3. A Javier González Fernández a Área de Deportes, Turismo e Xuventude.

4. A Ana María Moreiras Vázquez a Área de Cultura e Muller.

5. A Mónica Prieto Dorribo a Área de Educación e Servizos Sociais.

Quinto. Notificarlles persoalmente a presente resolución aos/ás designados/as, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa; e remitir o Decreto do nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación

nel, igualmente publicar o Decreto no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte.

Sexto. Así mesmo, estará á disposición dos interesados na Sede Electrónica deste concello [dirección: <http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Sétimo. Informar o Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que se realice.”

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante este concello, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao da recepción da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produci-se as súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñer Vde. calquera outro recurso que puiden considerar máis conveniente ao seu dereito.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

Mediante Resolución de la Alcaldía de 26/06/2023, se aprobaron las delegaciones a los/as miembros de la Corporación, lo que se publica a los efectos del artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

“Decreto de la Alcaldía

Antecedentes

La renovación de las corporaciones locales tuvo lugar el día 28 de mayo de 2023.

Como resultado de dicho proceso, el día 17 de junio de 2023, se constituyó la nueva Corporación del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas y se realizó la elección de alcalde, dicho cargo recayó en la persona que encabezaba la lista del Partido Popular y que subscribe el presente documento.

Fundamentos legales

Las modificaciones legales operadas sobre la Ley 7/1985, de 2 de abril, en especial sobre el art. 21, que regula las competencias de la Alcaldía, estableciendo en el apartado 3 de dicho artículo la posibilidad de delegación del ejercicio de esas atribuciones, salvo las que el propio Art. 21.3 declara indelegables y Art. 43 y 38 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre.

Resolución

En virtud de cuanto antecede y en uso de las atribuciones legalmente conferidas, mediante el presente documento, resuelvo:

Primero. Dentro del marco de las atribuciones de la Alcaldía, y para conferir las consecuentes delegaciones, se establece el funcionamiento de los servicios municipales, en las siguientes áreas:

1. Área de Economía y Hacienda, Industria y Comercio.

2. Área de Urbanismo, Obras y Movilidad.

3. Área de Personal, Medio Ambiente y Parques y Jardines.

4. Área de Deportes, Turismo y Juventud.

5. Área de Cultura y Mujer.

6. Área de Educación y Servicios Sociales.

Segundo. Las delegaciones conferidas comprenden la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes. No incluyen la facultad de emitir actos que afecten a terceros, ni en consecuencia, la de resolver en la vía administrativa.

Tercero. Materias que incluyen las delegaciones:

1. Área de Economía y Hacienda, Industria y Comercio

Asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de las atribuciones que se le encomienden y que tengan que ver con la gestión económica y con la actividad industrial y comercial.

Seguimiento y coordinación de los servicios económicos en general.

Seguimiento y coordinación de los servicios de las áreas industriales y comerciales del municipio (abastecimiento, saneamiento, vías públicas, iluminación pública, medio ambiente, recogida de residuos, etc.), con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en estas áreas.

Propuestas de gasto y propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

2. Área de Urbanismo, Obras y Movilidad

Asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de las atribuciones que se le encomienden y que tengan que ver con las actividades del área.

Seguimiento y coordinación de los servicios de urbanismo, obras y movilidad con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Seguimiento de las obras públicas que se realicen en el término municipal.

Realización y firma de propuestas de adquisición de todo tipo de materiales, suministros varias y de contratación de reparaciones para llevar a cabo la gestión de las actividades y asuntos de las delegaciones existentes, sin perjuicio de que, en todo caso, las facultades de resolución y de dictar actos administrativos concretos corresponderán siempre a órganos de gobierno de la Corporación (Alcalde, Pleno o Junta de Gobierno Local).

Programación de necesidades en materia de urbanismo, obras, servicios y movilidad proponiendo las mejoras necesarias o su nueva implantación al órgano competente en la materia.

Propuestas de gasto y propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones

3. Área de Personal, Medio Ambiente y Parques y Jardines

Asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de las atribuciones que se le encomienden y que tengan que ver con el medio ambiente y parques y jardines.

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Dirección y coordinación del personal al servicio de este ayuntamiento.

Fomento de empleo, valoración sobre necesidades, seguimiento de planes de empleo, propuestas en orden a lograr la ocupación de los desempleados y el fomento de cuantos elementos, planes o programas se dirijan a evitar el desempleo.

Dirección y coordinación de los servicios y del personal de jardinería y medio ambiente incluyendo la propuesta de necesidades en materia de gastos que hayan de efectuarse, para su aprobación por el órgano competente.

Propuestas de gasto y propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas

4. Área de Deportes, Turismo y Juventud

Asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de las atribuciones que se le encomienden y que tengan que ver con la promoción del deporte, el turismo y la juventud

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Realizar los estudios, informes y coordinar los elementos precisos para la promoción deportiva y turística del municipio. Promover la participación ciudadana y el acceso de los vecinos y vecinas al deporte.

Promover encuentros, torneos y actividades dirigidas a la participación deportiva.

Propuestas de gasto y propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

5. Área de Cultura y Mujer

Asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de las atribuciones que se le encomienden y que tengan que ver con la promoción cultural y de la mujer.

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Realizar los estudios, informes y coordinar los elementos precisos para la promoción cultural y de los servicios destinados a la mujer en el municipio. Promover la participación ciudadana y el acceso de los vecinos y vecinas a la cultura.

Propuestas de gasto y propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

6. Área de Educación y Servicios Sociales

Asistencia a la Alcaldía en el ejercicio de las atribuciones que se le encomienden y que tengan que ver con Servicios Sociales y educación.

Seguimiento y coordinación de los servicios Sociales con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Seguimiento del funcionamiento de los servicios destinados a la infancia y en particular de la escuela infantil municipal.

Impulsar los servicios sociales municipales y educativos, para alcanzar la eficaz prestación de éstos, incluyendo la propuesta de necesidades en materia de gastos que hayan de efectuarse, para su aprobación por el órgano competente.

Propuestas de gasto y propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones

Cuarto. Dentro de la descripción de las áreas y de las materias y límites incluidos en las delegaciones, así como de la división poblacional del municipio, en su caso, se confiere a los/as miembros de la Corporación que se indican, las delegaciones siguientes, reservándose esta Alcaldía el Área de Economía y Hacienda, Industria y Comercio:

1. A Manuel Pedro Fernández Moreiras al Área de Urbanismo, Obras y Movilidad.

2. A José Luis Montero Fernández el Área de Personal, Medio Ambiente y Parques y Jardines.

3. A Javier González Fernández al Área de Deportes, Turismo y Juventud.



4. A Ana María Moreiras Vázquez al Área de Cultura y Mujer.
5. A Mónica Prieto Dorribo al Área de Educación y Servicios Sociales.

Quinto. Notificar personalmente la presente resolución a los/as designados/as, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir el Decreto de nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en éste, igualmente publicar el decreto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente.

Sexto. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la Sede Electrónica de este ayuntamiento [dirección: <http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Sétimo. Informar al Pleno del Ayuntamiento de esta resolución en la primera sesión que se realice.”

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante este ayuntamiento, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la recepción de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, que se contará desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 1.855

San Cibrao das Viñas

Mediante Resolución da Alcaldía, do día 26/06/2023, aprobouse a delegación do exercicio das atribucións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local, o que se publicará para os efectos dos artigos 46.1 e 52.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

“Resolución de Alcaldía

Antecedentes

A renovación das Corporacións Locais, tivo lugar o día 28 de maio de 2023.

Como resultado do dito proceso, o día 17 de xuño de 2023, constituíuse a nova Corporación do Concello de San Cibrao das Viñas e elixiuse a alcaldesa, cargo que recaeu na persoa que encabezaba a lista do Partido Popular e que subscribe este documento.

Fundamentos legais

A modificación operada por diversas normas sobre a Lei 7/1985, do 2 de abril, en especial sobre o art. 21 que regula as competencias da Alcaldía, que establece no apartado 3 do dito artigo, a posibilidade de delegación do exercicio desas atribucións, salvo as que o propio art. 21.3 declara indelegables e art. 43 e 38 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Resolución

En virtude de canto antecede e no uso das atribucións legalmente conferidas, mediante esta resolución, resolvo:

Primeiro. Establecer as seguintes delegacións do exercicio de atribucións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local.

I. En materia urbanística e licenzas

1. A aprobación dos instrumentos de planeamento, de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuída ao Pleno.

2. A aprobación dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

3. O outorgamento de licenzas de edificación, demolición e urbanísticas en xeral que impliquen actos de uso do solo e subsolo e requiran licenza urbanística previa, instadas ou realizadas por particulares, empresas ou entidades públicas, salvo que as leis sectoriais atribúan a dita competencia ao Pleno da Corporación.

4. A concesión de licenzas de apertura de establecementos fabrís industriais ou comerciais de calquera índole.

5. A emisión de informacións urbanísticas.

6. A concesión de licenzas en actividades sometidas a tramitación medioambiental.

7. A declaración de caducidade y de prórroga das licenzas.

8. As declaracións de ruína de edificacións.

9. A resolución de expedientes contra particulares por infraccións urbanísticas ou de normas de policía urbana e rural e medio ambiente, sen prexuízo das atribucións de impulsión de trámites e expedientes pola Alcaldía, así como a adopción das medidas precisas para protexer a legalidade urbanística.

10. A execución subsidiaria por incumprimento de ordes de execución.

11. A imposición de multas coercitivas por incumprimento de ordes de execución derivadas dos procedementos de protección da legalidade urbanística.

II. En materia contractual

1. A competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais cando o seu importe non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

2. A aprobación dos proxectos de obras e servizos, os de seguridade e saúde e demais necesarios para a execución das obras de promoción municipal cando sexa competente o alcalde para a súa contratación ou concesión (apartado I. 1 anterior) e estean previstas no orzamento.

3. A aprobación dos procedementos de contratación nos expedientes aos que se refire o apartado II. 1 anterior.

4. A aprobación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e no seu caso, de prescricións técnicas, para as contratacións e concesións de toda clase cuxa competencia está atribuída á Alcaldía.

5. A aprobación das certificacións de obra, facturas así como dos documentos que verifiquen a realización do obxecto do contrato, derivadas, todas elas dos expedientes citados nos apartados anteriores.

III. En materia sancionadora

1. Sancionar as faltas de desobediencia á Alcaldía ou por infracción das ordenanzas municipais, salvo cando tal facultade

este atribuída O Pleno incluíndo as sancións en materia de persoal.

IV. En materia orzamentaria, económico-financieira e tributaria

1. A autorización e disposición do gasto e recoñecemento das obrigas derivadas das materias contractuais delegadas no apartado II.

2. A autorización e disposición ou compromiso de gastos e o recoñecemento das obrigas, nos contratos menores, de obras, servizos ou subministracións, que superen a cantidade de 2.000,00 €

3. A autorización e disposición ou compromiso de gastos e recoñecemento das obrigas derivadas dos gastos de material non inventariable, subministracións menores e os de carácter periódico e tracto sucesivo, tales como as de telefonía, fax, eléctricos e demais que inclúe o art. 219.1 del Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e superen a cantidade de 2.000,00 €.

4. A aprobación da liquidación do orzamento.

5. A aprobación das liñas fundamentais do orzamento.

6. A aprobación dos expedientes de MC de competencia de Alcaldía.

7. A aprobación da prórroga do orzamento de exercicio anterior.

8. En xeral o desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado e segundo o disposto nas súas bases de execución.

9. A organización dos servizos de Recadación e Tesourería, sen prexuízo das facultades do Pleno para aprobar as formas de xestión destes servizos, así como a de aprobar todo tipo de padróns tributarios e listas cobratorias de exaccións municipais.

10. Resolución de recursos e reclamacións en materia de xestión tributaria.

11. Expedientes de compensación de débedas tributarias.

12. A aprobación de padróns fiscais e notificacións colectivas.

13. O recoñecemento de bonificacións ou exencións tributarias.

14. A aprobación das liquidacións tributarias.

15. O aprazamento ou fraccionamento de débedas tributarias.

16. Aprobación dos plans de tesourería.

17. Concertación de operacións de crédito a curto prazo para atender a necesidades transitorias de tesourería, cando o importe acumulado das operacións vivas desta natureza, incluída a nova operación, non supere o 15 % dos recursos correntes liquidados no exercicio anterior.

18. A concertación de avais.

V. En materia de bens

1. Os contratos privados e a adxudicación de concesións sobre os bens da Corporación e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial cando o orzamento base de licitación, nos termos definidos no art. 100.1 da Lei 9/2017, do 18 de novembro, de contratos do sector público, non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros.

2. A alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicadas no apartado anterior.

VI. En materia de persoal

1. Aprobar a oferta de emprego público de acordo co orzamento e co cadro de persoal aprobados polo Pleno e convocar probas selectivas para a provisión de postos de traballo.

2. Aprobar as bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.

3. Acordar o nomeamento do persoal funcionario e laboral.

VII. Outras materias

1. A análise de cantos escritos sobre información, ampliación desta, aclaracións, etc., poidan presentar os particulares, asociacións, entidades públicas e privadas e non sexan de competencia do Pleno.

2. A análise e posterior emisión do acto administrativo que corresponde, de cantas solicitudes e escritos en xeral teñan entrada a través do Rexistro Xeral do Concello e presenten particulares, asociacións, entidades públicas e privadas e non sexa a súa resolución da competencia do Pleno, salvo a solicitude de certificados de empadramento, convivencia, ou calquera outra certificación ou informe que logo de verificado o padrón municipal de habitantes, a situación de feito ou, no seu caso, o padrón fiscal correspondente, non necesiten de posteriores informes ou comprobacións.

3. A concesión de subvencións instada por particulares asociacións.

4. A solicitude de subvencións a calquera entidade pública ou privada e a aprobación de convenios con entidades públicas ou privadas cuxa competencia non estea atribuída pola Lei, ao Pleno da Corporación e salvo, neste caso, delegación deste órgano no ámbito das súas competencias.

5. A solicitude de delegación de competencias para a contratación de obras e servizos de competencia da Alcaldía efectuada a outras Administracións públicas.

6. As demais que a lexislación do Estado ou da comunidade autónoma asigne ao municipio e non atribúan a outros órganos municipais, sempre que a Alcaldía as someta a exame, deliberación e decisión da Xunta de Goberno Local, mediante a súa inclusión na Orde do día da respectiva sesión.

Segundo. Esta delegación non quedará revocada polo mero feito de producirse un cambio na titularidade da Alcaldía ou na composición da Xunta de Goberno Local. A revogación ou modificación da delegación haberá de adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento.

Terceiro. O réxime xurídico da presente delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do ROF, salvo no relativo ao recurso de reposición, que será resolto polo órgano delegado.

Cuarto. Dar conta desta resolución ao Pleno da Corporación para o seu coñecemento, e remitirilo ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación neste, igualmente publicar a Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da sinatura da resolución polo alcalde.

Así mesmo, estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello:

[endereço <https://sancibrao.sedelectronica.es>].”

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este Concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desesti-



mación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida voste de interpoñer calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

Mediante la Resolución de la Alcaldía del día 26/06/2023, se aprobó la delegación del ejercicio de las atribuciones de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, lo que se publicará para los efectos de los artículos 46.1 y 52.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

“Resolución de la Alcaldía

Antecedentes

La renovación de las corporaciones locales, tuvo lugar el día 28 de mayo de 2023.

Como resultado de dicho proceso, el día 17 de junio de 2023, se constituyó la nueva Corporación del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas y se eligió a la alcaldesa, cargo que recayó en la persona que encabezaba la lista del Partido Popular y que suscribe este documento.

Fundamentos legales

La modificación operada por diversas normas sobre la Ley 7/1985, de 2 de abril, en especial sobre el art. 21 que regula las competencias de la Alcaldía, que establece en el apartado 3 de dicho artículo, la posibilidad de delegación del ejercicio de esas atribuciones, salvo las que el propio art. 21.3 declara indelegables y art. 43 y 38 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Resolución

En virtud de cuanto antecede y en el uso de las atribuciones legalmente conferidas, mediante este documento presente resuelvo:

Primero. Establecer las siguientes delegaciones del ejercicio de atribuciones de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local.

I. En materia urbanística y licencias

1. La aprobación de los instrumentos de planeamiento, de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuida al Pleno.

2. La aprobación de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

3. El otorgamiento de licencias de edificación, demolición y urbanísticas en general que impliquen actos de uso del suelo y subsuelo y requieran previa licencia urbanística, instadas o realizadas por particulares, empresas o entidades públicas, salvo que las leyes sectoriales atribuyan dicha competencia al Pleno de la Corporación.

4. La concesión de licencias de apertura de establecimientos fabriles industriales o comerciales de cualquier índole.

5. La emisión de informaciones urbanísticas.

6. La concesión de licencias en actividades sometidas a tramitación medioambiental.

7. La declaración de caducidad y de prórroga de las licencias.

8. Las declaraciones de ruina de edificaciones.

9. La resolución de expedientes contra particulares por infracciones urbanísticas o de normas de policía urbana y rural y medio ambiente, sin perjuicio de las atribuciones de impulsión de trámites y expedientes por la Alcaldía, así como la adopción de las medidas precisas para proteger la legalidad urbanística.

10. La ejecución subsidiaria por incumplimiento de órdenes de ejecución.

11. La imposición de multas coercitivas por incumplimiento de órdenes de ejecución derivadas de los procedimientos de protección de la legalidad urbanística.

II. En materia contractual

1. Las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales cuando su importe no supere el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prorrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

2. La aprobación de los proyectos de obras y servicios, los de seguridad y salud y demás necesarios para la ejecución de las obras de promoción municipal cuando sea el alcalde competente para su contratación o concesión (apartado I. 1 anterior) y estén previstas en el presupuesto.

3. La aprobación de los procedimientos de contratación en los expedientes a los que se refiere el apartado II. 1 anterior.

4. La aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y en su caso, de prescripciones técnicas, para las contrataciones y concesiones de toda clase cuya competencia está atribuida a la Alcaldía.

5. La aprobación de las certificaciones de obra, facturas, así como de los documentos que verifiquen la realización del objeto del contrato, derivadas, todas ellas de los expedientes citados en los apartados anteriores.

III. En materia sancionadora

1. Sancionar las faltas de desobediencia a la Alcaldía o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo cuando tal facultad esté atribuida al Pleno incluyendo las sanciones en materia de personal.

IV. En materia presupuestaria, económico-financiera y tributaria

1. La autorización y disposición del gasto y reconocimiento de las obligaciones derivadas de las materias contractuales delegadas en el apartado II.

2. La autorización y disposición o compromiso de gastos y el reconocimiento de las obligaciones, en los contratos menores, de obras, servicios o suministros, que superen la cantidad de 2.000,00 €

3. La autorización y disposición o compromiso de gastos y reconocimiento de las obligaciones derivadas de los gastos de material no inventariable, suministros menores y los de carácter periódico y tracto sucesivo, tales como las de telefonía, fax, eléctricos y demás que incluye el art. 219.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y superen la cantidad de 2.000,00 €.

4. La aprobación de la liquidación del presupuesto.

5. La aprobación de las líneas fundamentales del presupuesto.

6. La aprobación de los expedientes de MC de competencia de Alcaldía.

7. La aprobación de la prórroga del presupuesto de ejercicio anterior.

8. En general el desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado y según lo dispuesto en las bases de ejecución del mismo.

9. La organización de los servicios de Recaudación y Tesorería, sin perjuicio de las facultades del Pleno para apro-



bar las formas de gestión de estos servicios, así como la de aprobar todo tipo de padrones tributarios y listas cobradoras de exacciones municipales.

10. Resolución de recursos y reclamaciones en materia de gestión tributaria.

11. Expedientes de compensación de deudas tributarias.

12. La aprobación de padrones fiscales y notificaciones colectivas.

13. El reconocimiento de bonificaciones o exenciones tributarias.

14. La aprobación de las liquidaciones tributarias.

15. El aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias.

16. Aprobación de los planes de tesorería.

17. Concertación de operaciones de crédito a corto plazo para atender a necesidades transitorias de tesorería, cuando el importe acumulado de las operaciones vivas de esta naturaleza, incluida la nueva operación, no supere el 15 % de los recursos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

18. La concertación de avales.

V. En materia de bienes

1. Los contratos privados y la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el art. 100.1 de la Ley 9/2017, de 18 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros.

2. La enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicadas en el apartado anterior.

VI. En materia de personal

1. Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno y convocar pruebas selectivas para la provisión de puestos de trabajo.

2. Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

3. Acordar el nombramiento del personal funcionario y laboral.

VII. Otras materias

1. El análisis de cuantos escritos sobre información, ampliación de la misma, aclaraciones, etc., puedan presentar los particulares, asociaciones, entidades públicas y privadas y no sean de competencia del Pleno.

2. El análisis y posterior emisión del acto administrativo que corresponde, de cuantas solicitudes y escritos en general tengan entrada a través del Registro General del Ayuntamiento y presenten particulares, asociaciones, entidades públicas y privadas y no sea su resolución de la competencia del Pleno, salvo la solicitud de certificados de empadronamiento, convivencia, o cualquier otra certificación o informe que verificado el padrón municipal de habitantes, la situación de hecho o, en su caso, el padrón fiscal correspondiente, no necesiten de ulteriores informes o comprobaciones.

3. La concesión de subvenciones instada por particulares asociaciones.

4. La solicitud de subvenciones a cualquier entidad pública o privada y la aprobación de convenios con entidades públicas o privadas cuya competencia no esté atribuida por la Ley, al Pleno de la Corporación y salvo, en este caso, delegación de este órgano en el ámbito de sus competencias.

5. La solicitud de delegación de competencias para la contratación de obras y servicios de competencia de la Alcaldía efectuada a otras administraciones públicas.

6. Las demás que la legislación del Estado o de la comunidad autónoma asigne al municipio y no atribuyan a otros órganos

municipales, siempre que la Alcaldía las someta a examen, deliberación y decisión de la Junta de Gobierno Local, mediante su inclusión en el Orden del día de la respectiva sesión.

Segundo. Esta delegación no quedará revocada por el mero hecho de producirse un cambio en la titularidad de la Alcaldía o en la composición de la Junta de Gobierno Local. La revocación o modificación de la delegación habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento.

Tercero. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del ROF, salvo en lo relativo al recurso de reposición, que será resuelto por el órgano delegado.

Cuarto. Dar cuenta del presente al Pleno de la Corporación para su conocimiento, y remitirlo al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, igualmente publicar la resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de la resolución por el alcalde.

Así mismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://sancibrao.sedelectronica.es>].”

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la recepción de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda usted interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 1.857

Toén

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir 5 postos de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao proceso selectivo (exp. 395/2023, convenio coa Consellería do Medio Rural).

- Número e denominación dos postos: 1 xefe/a, 1 peón/peoa condutor/a e 3 peóns/peoas da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Toén.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por exceso de produción, a tempo completo.

- Duración do contrato: 3 meses.

- Sistema de selección: concurso.

- Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>)

- Prazo e lugar de presentación de solicitudes: 5 días naturais, que contarán desde o día seguinte ao da publicación deste



anuncio no BOP, no Rexistro Electrónico do Concello de Toén, dispoñible na sede electrónica no Rexistro do Concello de Toén <https://concellodetoen.sedelectronica.es>, na oficina de asistencia en materia de rexistros situada na rúa Ribadela, 1, 32930 Toén, en horario de 8.30 a 14.30 h, ou por calquera outro medio recollido no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Calquera que sexa o medio de presentación, o prazo remata ás 14.30 h do quinto día natural seguinte ao da publicación no BOP. Se o último día do prazo fose inhábil, o prazo rematará ás 14.30 h do primeiro día hábil seguinte.

Toén, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 5 puestos de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al proceso selectivo (exp. 395/2023, convenio con la Consejería de Medio Rural).

- *Número y denominación de los puestos: 1 jefe/a, 1 peón/a conductor/a y 3 peones/as de la brigada de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Toén.*

- *Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por exceso de producción, de duración determinada a tiempo completo.*

- *Duración del contrato: 3 meses.*

- *Sistema de selección: concurso.*

- *Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>)*

- *Plazo y lugar de presentación de solicitudes: 5 días naturales, que se contarán desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Toén, disponible en la sede electrónica <https://concellodetoen.sedelectronica.es>, en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros situada en rúa Ribadela, 1, 32930 Toén, en horario de 8.30 a 14.30 h, o por cualquier otro medio recogido en artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Cualquiera que sea el medio de presentación, el plazo termina a las 14.30 h del quinto día natural siguiente al de la publicación en el BOP. Si el último día del plazo fuese inhábil, el plazo terminará a las 14.30 h del primer día hábil siguiente.*

Toén, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

R. 1.858

Verea

Por acordo do Pleno do 27 de xuño de 2023, acordouse a delegación das seguintes competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local, o que se publica ao abeiro do establecido no art. 9.3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

“Primeiro. Delegar as seguintes atribucións:

a). O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da corporación en materias de competencia plenaria.

b). A declaración de lesividade dos actos do Concello.

c). A concertación das operacións de crédito, nas que a contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, salvo as de Tesouraría, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15% dos ingre-

sos correntes liquidados no exercicio anterior, todo iso de conformidade co disposto na Lei reguladora das facendas locais.

d). As contratacións e concesións de toda clase cando o seu importe supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, e en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual, cando a súa duración sexa superior a 4 anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, e a contía sinalada. e) A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean establecidos nos orzamentos.

f). A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento e, en todo caso, cando sexa superior a 3.005.060,52, así como as alleacións patrimoniais nos seguintes supostos: Cando se trate de bens inmobles ou bens mobles que estean declarados de valor histórico ou artístico, e non estean recollidas no Orzamento. Cando, estando recollidas no Orzamento, superen as mesmas porcentaxes e contías indicados para as adquisicións de bens.

g). As demais que expresamente lle confiran as leis.

Segundo. Que o réxime xurídico das delegacións anteriores será o establecido, con carácter xeral, nos artigos do 114 ao 118 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Terceiro. Que as atribucións delegadas inclúan, de maneira especial, a facultade de resolver con actos administrativos que afecten a terceiros, e a facultade de resolver recursos de reposición que se interpoñan contra os correspondentes acordos.

Data e sinatura. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

Por acuerdo del Pleno de 27 de junio de 2023, se acordó la delegación de las siguientes competencias del Pleno en la Junta de Gobierno Local, lo que se publica al amparo de lo establecido en el art. 9.3 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

“Primero. Delegar las siguientes atribuciones:

a). El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.

b). La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.

c). La concertación de las operaciones de crédito, en las que la cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, salvo las de Tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15% de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, todo eso de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

d). Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, y en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual, cuando su duración sea superior a 4 años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, relativo a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, y la cuantía señalada.

e). La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén recogidos en los presupuestos.



f). La adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto y, en todo caso, cuando sea superior a 3.005.060,52, así como las enajenaciones patrimoniales en los siguientes supuestos: cuando se trate de bienes inmuebles o bienes muebles que estén declarados de valor histórico o artístico, y no estén previstas en el Presupuesto. Cuando estando previstas en el Presupuesto, superen los mismos porcentajes y cuantías indicados para las adquisiciones de bienes.

g). Las demás que expresamente le atribuyan las leyes.

Segundo. Que el régimen jurídico de las delegaciones anteriores será el recogido, con carácter general, en los artículos del 114 al 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Que las atribuciones delegadas incluyan de manera especial la facultad de resolver con actos administrativos que afecten a terceros, y la facultad de resolver recursos de reposición que se interpongan contra los correspondientes acuerdos.

Fecha y firma. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

R. 1.851

Verea

O Concello de Verea, o día 19 de xuño de 2023, ditou a Resolución da Alcaldía sobre o nomeamento de tenentes de alcalde, polo que, co obxecto da súa publicación, de conformidade co art. 52.4 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, se transcribe literalmente:

“Expediente núm.: 359/2023

Resolución da Alcaldía

Procedemento: cargos públicos - nomeamento de tenentes de alcalde

Documento asinado polo alcalde e polo secretario.

Resolución da Alcaldía

Logo de ver que, pola providencia da Alcaldía que encabeza este expediente, se iniciou o expediente relativo ao nomeamento de tenentes de alcalde, unha vez visto o informe da Secretaría e de conformidade co establecido nos artigos 21.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 41.3 e 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Designar como tenentes de alcalde desta Corporación a:

- María Dolores Casal Fernández, primeira tenente de alcalde.

- Manuel Benito Fernández Álvarez, segundo tenente de alcalde.

Segundo. Notificarlles persoalmente a resolución aos designados que, salvo manifestación expresa, se considerará aceptada tacitamente.

Tercero. Remitir a citada resolución ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación neste, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte da sinatura da resolución polo alcalde, se nela non se dispuxese outra cousa. Igualmente, publicarase no taboleiro de edictos do Concello.

Cuarto. Dar conta ao Pleno desta resolución na primeira sesión que se realice.

Documento asinado electronicamente.

O alcalde. Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

El Ayuntamiento de Verea, con fecha 19 de junio de 2023, ha dictado la Resolución de la Alcaldía sobre el nombramiento de los tenientes de alcalde, por lo que, con objeto de su publicación, de conformidad con el art. 52.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales, se transcribe literalmente:

“Expediente núm.: 359/2023

Resolución de la Alcaldía

Procedimiento: cargos públicos - nombramiento de tenientes de alcalde

Documento firmado por el alcalde y el secretario.

Resolución de Alcaldía

Una vez visto que, por la Providencia de la Alcaldía que encabeza este expediente, se inició un expediente relativo al nombramiento de tenientes de alcalde, teniendo en cuenta el informe de Secretaría y, de conformidad con lo establecido en los artículos 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 41.3 y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, del 28 de noviembre, acuerdo:

Primero. Nombrar como tenientes de alcalde de esta Corporación a:

- María Dolores Casal Fernández, primera teniente de alcalde.

- Manuel Benito Fernández Álvarez, segundo teniente de alcalde.

Segundo. Notificarles personalmente la resolución a los nombrados que, salvo manifestación expresa, se considerará implícitamente aceptada.

Tercero. Enviar dicha resolución al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de la resolución por el alcalde si en ella no se dispusiese otra cosa. Igualmente, se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Cuarto. Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que se celebre.

Documento firmado electrónicamente.

El alcalde. Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

R. 1.852

Verea

En cumprimento do disposto no art. 44.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, publícase a Resolución da Alcaldía do 19 de xuño de 2023, que se transcribe literalmente a continuación:

Expediente núm.: 364/2023

Resolución con número e data establecidos á marxe

Asunto: delegacións de competencias en concelleiros/as delegados/as

Procedemento: delegacións e avocacións de competencias

Documento asinado por: O alcalde-O secretario

Resolución da Alcaldía

Viuse que esta alcaldía, de conformidade co artigo 43.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, ten recoñecida por Lei a posibilidade de efectuar delegacións en calquera concelleiro para a dirección e xestión de asuntos determinados incluídos nas citadas áreas.



Viuse que, atendendo á necesidade da boa organización municipal e capacidade dos/as concelleiros/as que apoian a este goberno municipal, é conveniente delegar o exercicio das competencias que se mencionan a continuación para, en beneficio do interese público, e que a cidadanía teña á súa disposición políticos que coñecen ben as materias que se delegan e que contribuirán de maneira notable a un mellor desenvolvemento do tecido social.

Unha vez examinada a documentación que a acompaña, logo de ver o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 e 121 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Delegar o exercicio das atribucións xenéricas de áreas da Alcaldía nos seguintes concelleiros:

- a. Infraestruturas e Mobilidade: Manuel Benito Fernández Álvarez
- b. Políticas Sociais e Emprego: María Dolores Casal Fernández
- c. Cultura e Medio Ambiente: Noelia Pérez Álvarez
- d. Obras e Servizos: Julio Estévez Estévez
- e. Gandería e Montes: Marcos Nogueiras del Río.

Segundo. As delegacións xenéricas comprenden as facultades de impulso das actividades de cada área, sen facultades resolutorias que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, con periodicidade trimestral e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se establece no artigo 115 Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida no presente decreto requirirá, para a súa eficacia, a aceptación do órgano delegado; entenderase esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles, que contarán desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. A presente resolución será publicada en o Boletín Oficial da Provincia e informarase do seu contido o Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice.

Sexto. No non recollido expresamente nesta resolución, aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.

Contra este decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interporse, con carácter previo e potestativo, un recurso de reposición ante a Alcaldía deste concello, no termo dun mes, que contará desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no termo de dous

meses, que contarán desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, se o considera conveniente.

Data e sinaturas”.

O alcalde. Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

En cumplimiento con lo dispuesto en el art. 44.2 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, se publica la Resolución de la Alcaldía de 19 de junio de 2023, que se transcribe literalmente a continuación:

“Expediente núm.: 364/2023

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Asunto: delegaciones de competencias en concejales/as delegados/as

Procedimiento: delegaciones y avocaciones de competencias

Documento firmado por: El alcalde - El secretario

Resolución de la Alcaldía

Fue visto que esta alcaldía, de conformidad con el artículo 43.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, tiene reconocida por ley la posibilidad de efectuar delegaciones en cualquier concejal/a para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas áreas.

Fue visto que, atendiendo a la necesidad de la buena organización municipal y capacidad de los/as concejales/as que apoyan a este Gobierno municipal, es conveniente delegar el ejercicio de las competencias que se mencionan a continuación para, en beneficio del interés público, y que la ciudadanía tenga a su disposición políticos/as que conocen bien las materias que se delegan y que contribuirán de manera notable a un mejor desarrollo del tejido social.

Una vez examinada la documentación que la acompaña, una vez visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero. Delegar el ejercicio de las atribuciones genéricas de áreas de la Alcaldía en los/as siguientes concejales/as:

- a. Infraestructuras y Movilidad: Manuel Benito Fernández Álvarez*
- b. Políticas Sociales y Empleo: María Dolores Casal Fernández*
- c. Cultura y Medio Ambiente: Noelia Pérez Álvarez*
- d. Obras y Servicios: Julio Estévez Estévez*
- e. Ganadería y Montes: Marcos Nogueiras del Río.*

Segundo. Las delegaciones genéricas comprenden las facultades de impulso de las actividades de cada área, sin facultades resolutorias que afecten a terceros.

Terceiro. El órgano delegado debe informar a esta alcaldía, a posteriori, con periodicidad trimestral y, en todo caso, cuando se le requiera para eso, de la gestión realizada en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se establece en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente decreto requerirá, para su eficacia, la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula

ante esta alcaldía manifestación expresa de no aceptación de la delegación en el plazo de tres días hábiles, que se contarán desde el siguiente a aquél en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y se informará de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que ésta realice.

Sexto. En lo no recogido expresamente en esta resolución, se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer, con carácter previo y potestativo, un recurso de reposición ante la Alcaldía de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, que contarán desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

Fecha y firmas”.

El alcalde. Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

R. 1.853

Verea

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria do día 27 de xuño de 2023, adoptou o acordo referente ás retribucións, dedicacións e indemnizacións dos distintos cargos públicos, polo que, ao abeiro do establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, publícase o anuncio do acordo que é do teor literal seguinte:

“Dáse conta da proposta da Alcaldía, do día data 19 de xuño de 2023, sobre dedicacións, retribucións e indemnización dos cargos públicos municipais.

Tras a lectura da proposta que se di, o Pleno municipal acordou por unanimidade, aprobar a proposta da Alcaldía, e polo tanto:

Primeiro. Determinar que os cargos de alcalde, tenente de alcalde, concelleiros de área ou similares non perciban ningunha asignación polo desempeño dos seus cargos, polo que non se establece ningún tipo de dedicación exclusiva nin parcial.

Segundo. Establecer para todos os membros da Corporación, as indemnizacións, que a continuación se relacionan, tendo en conta o establecido no Decreto 462/2002, do 24 de maio.

Por axudas de custo:

155,90 euros, por aloxamento e manutención, se se pasa a noite fóra do domicilio habitual.

53,34 euros por manutención e 102,56 euros por aloxamento, se se pasa a noite fóra do domicilio habitual.

Por locomoción:

No caso de utilización de vehículo propio aboaranse 0,19 euros/km. Se se utiliza outro medio de transporte, aboaranse o seu importe, unha vez presentado o correspondente xustificante.

Terceiro. Establecer que os membros da Corporación perciban pola asistencia ás sesións do Pleno, Xunta de Goberno Local e Comisión Informativa Especial de Contas a cantidade de 50,00 euros.

Cuarto. Establecer para o alcalde, por asistencia ao Concello, 50 euros/día.

Para os concelleiros delegados das distintas áreas, por asistencias ao Concello, 28 euros/día.

Sinaturas. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria del día 27 de junio de 2023, adoptó el acuerdo referente a las retribuciones, dedicaciones e indemnizaciones de los distintos cargos públicos, por lo que, al amparo de lo establecido en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se publica el anuncio del acuerdo que es del tenor literal siguiente:

“Se da cuenta de la propuesta de la Alcaldía del día 19 de junio de 2023 sobre dedicaciones, retribuciones e indemnizaciones de cargos públicos municipales.

Tras la lectura de la propuesta que se dice, el Pleno municipal acordó por unanimidad, aprobar la propuesta de la Alcaldía, y por lo tanto:

Primero. Determinar que los cargos de alcalde, teniente de alcalde, concejales de área o similares no perciban ninguna asignación por el desempeño de sus cargos, por lo que no se establece ningún tipo de dedicación exclusiva ni parcial.

Segundo. Establecer para todos los miembros de la Corporación, las indemnizaciones, que a continuación se relacionan, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 462/2002, del 24 de mayo.

Por dietas:

155,90 euros, por alojamiento y manutención, si se pernocta fuera del domicilio habitual.

53,34 euros por manutención y 102,56 euros por alojamiento, si se pernocta fuera del domicilio habitual.

Por locomoción:

En el caso de utilización de vehículo propio se abonarán 0,19 euros/km. Si se utiliza otro medio de transporte, se abonará su importe, una vez presentado el correspondiente justificante.

Terceiro. Establecer que los miembros de la Corporación perciban por la asistencia a las sesiones del Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisión Informativa Especial de Cuentas la cantidad de 50,00 euros.

Cuarto. Establecer para el alcalde, por asistencia al Ayuntamiento, 50 euros/día.

Para los concejales delegados de las distintas áreas por asistencias al Ayuntamiento, 28 euros/día.

Fecha y firmas. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

R. 1.854

Viana do Bolo

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2023

Proceso selectivo

Mediante Resolución da Alcaldía n.º 2023-0587, do 27 de xuño, aprobáronse as Bases e convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-opo-



sición libre para a formación de dúas brigadas de prevención e extinción de incendios forestais que prestarán servizo no Concello de Viana do Bolo ao abeiro do “Convenio interadministrativo entre a Consellería do Medio Rural e a Entidade Local, Concello de Viana do Bolo, para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2023-2024, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no Marco do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, co amparo da disposición adicional 5.ª da Lei 32/2021, da reforma laboral”, de acordo co seguinte detalle:

- Posto de traballo: xefe/a de brigada; Núm. Prazas: 2; Duración: 3 meses; Retribucións brutas mensuais: 1.460,00 € (incluídas PPEE).

- Posto de traballo: peón/peoa de brigada-condutor/a; Núm. Prazas: 2; Duración: 3 meses; Retribucións brutas mensuais: 1.260,00 € (incluídas PPEE).

- Posto de traballo: peón/peoa de brigada; Núm. Prazas: 6; Duración: 3 meses; Retribucións brutas mensuais: 1.260,00 € (incluídas PPEE).

As bases da convocatoria atópanse expostas ao público á disposición das persoas interesadas nas oficinas municipais sitas na rúa Constitución, núm. 14, de Viana do Bolo, así como no taboleiro de anuncios, na Sede Electrónica deste concello [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>] e na páxina web www.vianadobolo.gal. O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Viana do Bolo, 28 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la contratación de brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2023

Proceso selectivo

Mediante Resolución da Alcaldía n.º 2023-0587, de 27 de xuño, se aprobaron las Bases y convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la formación de dos brigadas de prevención y extinción de incendios forestales que prestarán servizo en el Ayuntamiento de Viana do Bolo al amparo del “Convenio interadministrativo entre la Consejería de Medio Rural y la entidad local, Ayuntamiento de Viana do Bolo, para la realización de acciones de prevención y defensa contra los incendios forestales durante el año 2023-2024, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el Marco del Programa de Desarrollo Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, con el amparo de la disposición adicional 5.ª de la Ley 32/2021, de la Reforma Laboral”, de acuerdo con el siguiente detalle:

- *Puesto de trabajo: jefe/a de brigada; Núm. Plazas: 2; Duración: 3 meses; Retribuciones brutas mensuales: 1.460,00 € (incluídas PPEE).*

- *Puesto de trabajo: peón/peona de brigada-condutor/a; Núm. prazas: 2; Duración: 3 meses; Retribuciones brutas mensuales: 1.260,00 € (incluídas PPEE).*

- *Puesto de trabajo peón/a de brigada; Núm. plazas: 6; Duración: 3 meses; Retribuciones brutas mensuales: 1.260,00 € (incluídas PPEE).*

Las bases de la convocatoria se encuentran expuestas al público a disposición de las personas interesadas, en las oficinas municipi-

pales sitas en calle Constitución, núm. 14, de Viana do Bolo, así como en el tablón de anuncios, en la Sede Electrónica de este ayuntamiento [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>] y en la página web www.vianadobolo.gal. El plazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Viana do Bolo, 28 de xuño de 2023. El alcalde.

Fdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

R. 1.844

Consorcio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa de depuración de augas residuais do Consorcio de Augas de Valdeorras

No exercicio das facultades que lle son propias, publícase e comunícaselles aos contribuíntes e demais persoas interesadas o seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola depuración de augas residuais: A Rúa, primeiro trimestre de 2023.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar desde o día 30 de xuño de 2023 ao 31 de agosto de 2023.

c) Lugar e forma de pagamento: de conformidade coa delegación de competencias en materia de recadación a favor da Deputación Provincial de Ourense, os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) ou en calquera oficina da Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos no prazo antes mencionado desde o día 30 de xuño de 2023 ao 31 de agosto de 2023, en días hábiles, no horario establecido polas entidades ou pola Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Deputación Provincial de Ourense, situada na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por decreto do presidente do consorcio, aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os devanditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme co artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.



3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, as persoas interesadas poden formular recurso de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, sen que se poidan utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4. Procedemento de constrinximento

Advirtese de que os recibos non abonados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso e procederase ao seu cobro por vía executiva, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5. Información ao contribuínte

5.1. En relación co padrón de contribuíntes, as persoas interesadas poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20n baixo do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 327 153.

5.2. En relación á recadación (recibos), as persoas interesadas poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 22 de xuño de 2023. O presidente do Consorcio de Augas de Valdeorras.

Asdo.: Pablo Pérez Perez.

Consorcio de Aguas de Valdeorras

Cobro de la tasa de depuración de aguas residuales del Consorcio de Aguas de Valdeorras

En ejercicio de las facultades que le son propias, se publica y se les comunica a los contribuyentes y demás personas interesadas lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por la depuración de aguas residuales: A Rúa, primer trimestre de 2023.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 30 de junio de 2023 al 31 de agosto de 2023.

c) Lugar y forma de pago: de conformidad con la delegación de competencias en materia de recaudación a favor de la Diputación Provincial de Ourense, los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) o en cualquier oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos en el plazo antes mencionado del día 30 de junio de 2023 al 31

de agosto de 2023., en días hábiles, en el horario establecido por las entidades o por la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de la Deputación Provincial de Ourense, situada en la calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del presidente del consorcio se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, las personas interesadas pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, sin que se puedan utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recadatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso y se procederá a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5. Información al contribuyente

5.1. En relación al padrón de contribuyentes, las personas interesadas pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, calle Pena Trevinca, 20, bajo, de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 327 153.

5.2. En relación a la recaudación (recibos), las personas interesadas pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 22 de junio de 2023. El presidente del Consorcio de Aguas de Valdeorras.

Fdo.: Pablo Pérez Perez.



Consortio de Augas de Valdeorras

Para os efectos oportunos, a Comisión executiva do Consorcio de Augas de Valdeorras, na sesión do día 24 de maio de 2023, adoptou por unanimidade dos seus membros os seguintes acordos:

1. Mostrar conformidade coa proposta de nomeamento de chofer-operario de camión CIS do Consorcio de Augas de Valdeorras, que formulara o tribunal seleccionador na súa acta do 4 de maio de 2023.

2. Nomear a Marcos Campos Rodríguez, con DNI núm.*6721****, chofer-operario de camión CIS do Consorcio de Augas de Valdeorras. A relación laboral ten o carácter de fixo.

O nomeado deberá tomar posesión no prazo máximo dun mes, que se contará a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia. Perderá a condición de persoal laboral e/ou todos os dereitos adquiridos en virtude do nomeamento cando, sen causa xustificada, non o fixese dentro do prazo sinalado. En todo caso, a declaración de caducidade do nomeamento efectuará a Comisión Executiva do Consorcio de Augas de Valdeorras, tras o expediente contradictorio, con audiencia das persoas interesadas, tal e como se recolle na base 15.2 das bases reguladoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta ordinaria de emprego público, correspondente ao ano 2021 do Consorcio de Augas de Valdeorras.

Ourense, 21 de xuño de 2023. O presidente do Consorcio de Augas de Valdeorras.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consortio de Augas de Valdeorras

Para los efectos oportunos, la Comisión ejecutiva del Consorcio de Aguas de Valdeorras, en su sesión del día 24 de mayo de 2023, adoptó por unanimidad de sus miembros los siguientes acuerdos:

1. Mostrar conformidad con la propuesta de nombramiento de chofer-operario de camión CIS del Consorcio de Aguas de Valdeorras, que formuló el tribunal seleccionador en su acta del día 4 de mayo de 2023.

*2. Nombrar a Marcos Campos Rodríguez, con DNI núm.*6721****, chofer-operario de camión CIS del Consorcio de Aguas de Valdeorras. La relación laboral tiene el carácter de fijo.*

El nombrado deberá tomar posesión en el plazo máximo de un mes, que se contará a partir de la publicación del nombramiento en el BOP. Perderá la condición de personal laboral y/o todos los derechos adquiridos en virtud del nombramiento cuando, sin causa justificada, no lo hiciese dentro del plazo señalado. En todo caso, la declaración de caducidad del nombramiento la efectuará la Comisión Ejecutiva del Consorcio de Aguas de Valdeorras, tras el expediente contradictorio, con audiencia de las personas interesadas, tal y como se recoge en la base 15.2 de las bases reguladoras de los procesos selectivos para la provisión de las plazas incluídas en la oferta ordinaria de empleo público, correspondiente al año 2021 del Consorcio de Aguas de Valdeorras.

Ourense, 21 de junio de 2023. El presidente del Consorcio de Aguas de Valdeorras.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.743